

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На организацию индивидуального обучения, направленного на повышение профессиональных компетенций физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также курсов профессиональной переподготовки по направлениям «Дизайн интерьера» и «Флористика».

Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг	
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с действующим законодательством РФ, имеющие действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности; негосударственные образовательные учреждения.	
2.	Мероприятие/вид услуги	Проведение индивидуального обучения, направленного на повышение профессиональных компетенций физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также курсы профессиональной переподготовки по направлениям «Дизайн интерьера» и «Флористика».	
	Состав услуги потенциального Контрагента	Оказание образовательных услуг, направленных на повышение профессиональных компетенций физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также курсы профессиональной переподготовки по направлениям «Дизайн интерьера» и «Флористика».	
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».	
4.	Место оказания услуг	Томская область, г. Томск	По месту нахождения Контрагента
5.	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг	С даты заключения договора по 10.12.2024 г. (включительно)
		Контрагент не позднее 13.12.2024 года одновременно с Итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 8 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг	
6.	Требования к оказанию услуг	<p>6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</p> <p>6.2. Обучение включает в себя: - индивидуальное обучение и практические занятия не менее чем по двум дисциплинам (циклам), а именно «Дизайн интерьера» и «Флористика»; - продолжительность: - (цикл «Дизайн интерьера») - не менее 80 часов, - (цикл «Флористика») - не менее 27 часов; - формат проведения очный, с применением ДОТ (при необходимости); - дата проведения индивидуального обучения согласовывается с Фондом не менее, чем за 7 дней до фактической даты начала проведения обучения; - организация Контрагентом кофе-брейка и питьевого режима; - при проведении индивидуального обучения, Контрагент обеспечивает расходные материалы (при необходимости) по числу участников индивидуального обучения, установленных разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)». - По итогам прохождения индивидуального обучения участникам выдается документ, подтверждающий прохождение индивидуального обучения (сертификат, диплом, удостоверение и др.).</p> <p>6.3. Контрагент формирует и предоставляет в составе коммерческого предложения Программу (индивидуального обучения), содержащую формат, продолжительность, содержание индивидуального обучения, сведения о привлекаемых специалистах. Индивидуальное обучение согласовывается с Фондом и является приложением к Договору. При заключении Договора, индивидуальное обучение по согласованию с Фондом может быть изменено или дополнено.</p> <p>6.4. Контрагент обязуется: - использовать логотип Центра «Мой бизнес» и инфографику во время оказания услуг по Договору в своих информационных, презентационных и раздаточных материалах. Информационные, раздаточные материалы, дизайн-макеты изготавливаются с использованием брендбука Центра «Мой бизнес» https://yadi.sk/d/NXNa_hLADI3wGw. Не допускается реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи.</p> <p>6.5. Контрагент обеспечивает участие в мероприятии участников в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)», в том числе: - обеспечивает явку участников на индивидуальное обучение в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)», - осуществляет регистрацию участников со статусом «самозанятый» на дату индивидуального обучения в регистрационной форме. Контрагент несет ответственность за достоверность информации в регистрационной форме.</p> <p>6.6. Контрагент обязан обеспечить сбор и предоставление Фонду: - развернутые отзывы участников мероприятия в количестве не менее 40% от установленных разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)».</p>	

		<p>- развернутые отзывы участников мероприятия в количестве не менее 40% от установленных разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)».</p> <p>- анкеты обратной связи в онлайн формате не менее 50 % от количества участников мероприятия, установленных разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)» по ссылке https://forms.yandex.ru/u/669dd7c484227c92b439267a/.</p> <p>6.7. Контрагент обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить выборочную фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Фонду не менее 15 фотографий с мероприятия, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - не менее 10 фотографий общего плана с участниками, а также индивидуально по выбору; - не менее 5 фотографий, подтверждающих расходы (затраты), понесенные Контрагентом согласно Смете затрат/расчёта стоимости услуг (фотографии кофебрейка, раздаточных материалов и др.). <p>Контрагент изготавливает 1 (один) видеоролик о мероприятии продолжительностью не менее 2 минут.</p> <p><u>Технические требования по созданию видеороликов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - видеоматериал должен быть смонтирован в формате mp4; - соотношение сторон: с сохранением в видеоролике исходного соотношения сторон, без добавления в ролик горизонтальных или вертикальных полос; - разрешение видео: (1080p (HD): 1920 x 1080; 720p (HD): 1280 x 720; 480p (SD): 854 x 480; 360p (SD): 640 x 360., 240p (SD): 426 x 240). Видеоролик должен быть представлен НО «ФРБ» на электронном носителе (флеш-карте). <p>6.9. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему в соответствии с Договором. Контрагент несет ответственность за достоверность информации по участникам.</p>
7.	Показатели результативности (Целевые показатели)	<p>Не менее 10 участников - физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (по 5 участников на каждом индивидуальном обучении).</p> <p>Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах.</p>
8.	Форма отчетных документов	<p>8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду Акт оказания услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах:</p> <p>8.1.1. Отчет об оказанных услугах, с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование Контрагента; - дата и количество часов; - место проведения мероприятия; - тема описание индивидуального обучения; - итоги и выводы по мероприятию. <p>Итоговый отчет об оказанных услугах, в том числе предоставляется в формате Word.</p> <p>В качестве приложений к отчету предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрационные списки участников индивидуального обучения на бумажном носителе согласно утвержденной форме, подписанные участниками мероприятия и регистрационные списки в электронном виде в формате Excel, - не менее 40% отзывов от участников мероприятия с фотографиями участников предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (в файлах в формате Word). - не менее 15 фотографий с индивидуального обучения на электронном носителе (флеш-карты, диски), либо прямые ссылки на фотохостинги, облачное хранение для файлов и т.д. - видеоролик с индивидуального обучения продолжительностью не менее 2 минут на электронном носителе (флеш-карте) <p>8.1.2. Акт оказанных услуг и итоговый отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте (формат А-4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента с приложением электронного носителя информации предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Томск, ул. Студенческая, 2а, 2 этаж, отчет - также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru (с указанием в теме письма названия мероприятия и ФИО менеджера проекта).</p>
Ответственный сотрудник:		
Согласовано:		 Морозова Л.А.
Согласовано:		 Заева О.М.
Согласовано:		 Синеглазова А.А.